Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Администрация Большемонокского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» июня 2024 г. с. Большой Монок № **55**

**Об утверждении Положения об организации ярмарок на территории муниципального образования Большемонокский сельсовет, организатором которых является Администрация Большемонокского сельсовета**

В соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=D599AC32ED875C24493930F33D6B6896E703BED1FADCD5CB8991A2BC291FADA019DE2Ag8P7E) Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Большемонокский сельсовет, администрация Большемонокского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации ярмарок на территории муниципального образования Большемонокский сельсовет, организатором которых является администрация Большемонокского сельсовета (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Большемонокского сельсовета в сети «Интернет», опубликовать в районной газете «Саянская заря».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Большемонокского сельсовета А.П. Челтыгмашев

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденО  постановлением администрации Большемонокского сельсовета  от «17» июня 2024 года № 55 |

**ПоложениЕ  
об организации ярмарок на территории муниципального образования Большемонокский сельсовет, организатором которых является Администрация Большемонокского сельсовета**

1. Настоящее Положение определяет правила организации ярмарок на территории муниципального образования Большемонокский сельсовет, организатором которых является администрация Большемонокского сельсовета (далее – ярмарка), а также устанавливает порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней определяет размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

2. Правовой основой регулирования организации ярмарок органами местного самоуправления муниципального образования Большемонокский сельсовет (далее – муниципальное образование) являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иные федеральные нормативные правовые акты, Устав и иные правовые акты муниципального образования.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

4. Администрация муниципального образования Большемонокский сельсовет (далее – администрация) в целях организации и проведения ярмарки на территории муниципального образования принимает решение о проведении ярмарки в форме распоряжения администрации.

5. К принятому решению о проведении ярмарки должны быть разработаны и утверждены формы: заявки для участия в ярмарке; отказа в предоставлении места на ярмарке; предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.

6. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, а также схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке утверждаются принятым решением согласно пункту 4 настоящего Положения.

7. Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, утверждается решением администрации, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

8. Тип ярмарки, организуемый на территории муниципального образования в соответствии с настоящим Положением, определяется администрацией по видам (группам) товаров (работ, услуг), реализуемых на ярмарках, по времени и цели проведения ярмарки.

9. Участниками ярмарок могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).

10. К категориям участников ярмарки, которым места для продажи товаров предоставляются бесплатно, в случае если такие места предоставляются на платной основе относятся:

1) ветераны;

2) инвалиды.

11. Администрация или администратор ярмарки (при его наличии) обязаны обеспечить:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования администрации, администратора ярмарки (при его наличии), адресов их местонахождения, режима работы ярмарки;

2) организацию парковочных мест для личного автотранспорта, а также подъездных путей для выгрузки и загрузки товара (необходимого оборудования для выполнения работ и услуг);

3) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

4) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

5) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

6) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

7) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) схеме размещения мест;

8) предоставление мест для продажи товаров сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств в случае организации соответствующего типа ярмарки;

9) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

12. В случае привлечения администрацией администратора ярмарки для исполнения функций по подготовке и проведению ярмарки администратор ярмарки определяется администрацией в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о проведении ярмарки в соответствии с порядком, установленным администрацией с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного.

13. Администрация в процессе организации ярмарки обеспечивает контроль за исполнением поручений, данных администратору ярмарки.

14. Участники ярмарки в целях доведения до сведений покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность (оказывающем услугу, выполняющем работу), должны иметь на месте осуществления торговой деятельности документы, подтверждающие их правовой статус и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, оказываемых услуг и выполняемых работ в соответствии с родом деятельности участника.

15. Участник ярмарки обязан обеспечить:

1) соблюдение установленного режима и порядок организации ярмарки;

2) доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о товарах, в том числе об изготовителе товара для предоставления возможности правильного выбора товаров, оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, производителе, а также даты оформления ценника;

3) соответствие ассортимента продаваемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) типу ярмарки и ассортименту продаваемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), указанным в решении об организации соответствующей ярмарки;

4) своевременное освобождение занимаемого места по окончании действия ярмарки. В случае досрочного расторжения договора на предоставление места на ярмарке освободить занимаемое место в течение одного календарного дня со дня получения уведомления о расторжении договора.

16. Для участия в ярмарке юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), желающие принять участие в ярмарке, направляют администрации или администратору ярмарки (при его наличии) [заявку](file:///C:\Users\kostina.n.iu\Desktop\Рабочий%20стол\НПА\Модельные\2024\ОСНОВНОЙ_ЭШБ_письма_С%20—%20согласование%20ярмарки.docx#P211) на участие с приложением документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, согласно форме, установленной администрацией.

Регистрация заявок осуществляется специалистом администрации, ответственным за прием заявок, администратором ярмарки (при его наличии) в журнале регистрации.

17. Перечень документов, предоставляемых для участия в ярмарке:

1) для физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность; копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.);

2) для юридических лиц – копия документа, подтверждающего полномочия руководителя; копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность);

3) для индивидуальных предпринимателей – копия документа, удостоверяющего личность; копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (доверенность).

4) юридическое лицо и индивидуальный предприниматель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соответственно.

18. Перечень документов, дополнительно предоставляемых участниками ярмарки, которым места для продажи товаров предоставляются бесплатно:

1) для ветеранов – документ, подтверждающий статус ветерана согласно Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) для инвалидов – документ, подтверждающий статус инвалида согласно Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

19. Подача заявок на участие в ярмарке начинается за десять календарных дней до дня начала работы ярмарки и оканчивается за три календарных дня до окончания работы ярмарки, определенных в распоряжении администрации.

20. Поданные заявки рассматриваются в течение двух календарных дней со дня поступления заявки.

21. Участие в ярмарке осуществляется на основании договора на предоставление места на ярмарке между администрацией и участником, а в случае привлечения администратора ярмарки к оказанию услуг по подготовке и проведению ярмарки – между администрацией в лице администратора и участником (далее – договор на предоставление места на ярмарке), заключенного в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

22. Договоры на предоставление места на ярмарке заключаются с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами, желающими принять участие в ярмарке, в соответствии с абзацем вторым пункта 16 настоящего Положения, при условии наличия на ярмарке в период, в течение которого указанные лица желают принять участие в ярмарке, свободных мест, предусмотренных схемой размещения мест.

23. Основаниями для отказа в предоставлении места на ярмарке (заключении договора на предоставление места на ярмарке) являются:

1) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусмотренных в настоящем Положении;

3) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

24. Основаниями для отказа в предоставлении места бесплатно категориям участников ярмарки, указанным в пункте 10 настоящего Положения, на ярмарке (заключении договора на предоставление места на ярмарке) для продажи товаров являются основания, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения, а также отсутствие соответствующего документа, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения.

25. Отказ в предоставлении места на ярмарке оформляется в письменной форме и в течение одного рабочего дня с момента окончания срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, направляется претенденту на участие в ярмарке.

26. Направление отказа в предоставлении места на ярмарке осуществляется почтовым уведомлением, а при указании в заявке электронного адреса также в электронном виде.